Komunikat nr 2

Kuratorium Oświaty w Krakowie

Kraków, 29 października 2026 r.

Znak sprawy:
PZ-II.5563.39.6.2026.PN

Szanowni Państwo
Dyrektorzy i Nauczyciele

Zbliża się etap szkolny Biblijnego Konkursu Tematycznego „Z Dobrą Nowiną przez życie – przypowieści ewangeliczne" dla uczniów szkół podstawowych województwa małopolskiego. Uprzejmie przypominam, że zgodnie z Regulaminem Konkursu za organizację etapu szkolnego odpowiada Dyrektor szkoły, na terenie której uczniowie przystępują do Konkursu. Zwracam się zatem z prośbą o sprawne zorganizowanie i przeprowadzenie eliminacji szkolnych zgodnie z postanowieniami Regulaminu. Informuję również, że:

1. Do etapu szkolnego konkursu ma prawo przystąpić każdy uczeń. Uczeń zgłasza chęć udziału w konkursie dyrektorowi szkoły **do 10 listopada 2026 r.** Zgłoszenia uczniów dyrektor przekazuje organizatorowi wyłącznie w postaci protokołu z przeprowadzonego w szkole etapu szkolnego konkursu. **Nie ma zatem potrzeby zgłaszania szkoły ani uczniów do organizatora przed etapem szkolnym konkursu.**

2. Zgodnie z Regulaminem Konkursu Dyrektor szkoły organizując etap szkolny, powołuje zespół nadzorujący pracę uczniów. W skład zespołu wchodzi co najmniej dwóch nauczycieli zajęć edukacyjnych innych niż przedmiot Konkursu.

3. W pracach zespołów nadzorujących mogą uczestniczyć w charakterze obserwatorów pracownicy Kuratorium Oświaty w Krakowie.

4. Są Państwo zobowiązani do:
   a) uzyskania zgody rodziców, zawartej w załączniku nr 6 do Regulaminu, na udział ucznia w Konkursie;
   b) odebrania oświadczeń nr 1, 2 i 3 od rodziców, zawartych w załączniku nr 6 do Regulaminu;
   c) zapoznania rodziców uczniów biorących udział w Konkursie z klauzulą informacyjną RODO stanowiącą załącznik nr 6 do Regulaminu.

5. **Arkusz na etap szkolny oraz kartę odpowiedzi** będą mogli Państwo pobrać z Panelu Dyrektora na stronie internetowej Kuratorium Oświaty **2,5 godziny przed godziną rozpoczęcia etapu szkolnego**.

6. Należy upewnić się, że szkoła dysponuje aktualnym oprogramowaniem obsługującym pliki zapisane w formacie PDF, a wydruki materiałów konkursowych sporządzać z pliku zapisanego na dysku komputera.

7. Uwaga! **Wszystkie karty odpowiedzi przeznaczone dla uczestników konkursu należy wydrukować z pliku zapisanego na dysku komputera.** Kopiowanie/kserowanie kart odpowiedzi może uniemożliwić ocenę prac uczestników.

8. Przed rozpoczęciem etapu szkolnego należy sprawdzić poprawność oraz jakość wydruku arkuszy i kart odpowiedzi.

9. W Panelu Dyrektora wraz z arkuszem konkursowym i kartą odpowiedzi opublikowana zostanie również Instrukcja dla zespołu nadzorującego pracę uczniów.

10. Proszę o upewnienie się, że każdy uczeń przed wejściem na salę zna swój numer PESEL lub posiada legitymację szkolną na której on widnieje, ponieważ jednym z elementów prawidłowego uzupełnienia karty odpowiedzi jest wpisanie przez ucznia numeru PESEL.

11. Eliminacje szkolne odbędą się zgodnie z harmonogramem **18 listopada 2026 r. o godz. 9:30.** Uczniowie będą pracować **60 minut**.

12. Instrukcję stanowiącą integralną część zestawu zadań, należy głośno przeczytać uczniom.

13. Po zakończeniu pracy przez uczniów należy wykonać kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów, które będą niezbędne do przeprowadzenia wglądu w szkole.

14. Kopie lub skany kart z zaznaczonymi odpowiedziami uczniów oraz arkusze konkursowe pozostają w szkole w dokumentacji Konkursu.

15. Protokół z eliminacji szkolnych należy sporządzić elektronicznie oraz w formie wydruku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu Konkursu (w programie Excel).

16. W protokole należy wpisać numer REGON szkoły podstawowej – nie zespołu szkół.

17. Protokół elektroniczny należy przesłać **do właściwego Rejonowego Koordynatora** w nieprzekraczalnym terminie **do 18 listopada 2026 r. do godz. 15:00** – w Panelu Dyrektora zostanie podany kontakt do Rejonowych Koordynatorów.

18. Protokół elektroniczny należy wysłać **ze szkolnego adresu e-mail**; w tytule wiadomości należy wpisać nazwę szkoły, np.: Szkoła Podstawowa Nr… w…

19. Wydruk protokołu z podpisami członków zespołu pozostaje w szkole, w dokumentacji Konkursu.

20. W nieprzekraczalnym terminie do **18 listopada 2026 r. do godz. 15:00** Dyrektor szkoły lub upoważniona pisemnie przez niego osoba dostarcza **do właściwej Szkoły Koordynującej w zamkniętej kopercie**:
    a) karty odpowiedzi uczniów,
    b) kopię protokołu z etapu szkolnego,
    c) zgody rodziców na udział uczniów w konkursie (oświadczenia nr 1, 2 i 3).

21. Przekroczenie terminu dostarczenia materiałów konkursowych do Szkoły Koordynującej lub przesłania protokołu elektronicznego do Rejonowego Koordynatora skutkuje wykluczeniem uczniów z dalszego udziału w Konkursie.

22. Wstępne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie szkolnym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 30 listopada 2026 r.**

23. Wgląd do kopii kart odpowiedzi i prac uczniów należy przeprowadzić na terenie szkoły **1 grudnia 2026 r.**

24. **Pisemne zastrzeżenie dotyczące oceny kart odpowiedzi** składa się na adres email: biblijny@kuratorium.krakow.pl lub osobiście na Dzienniku Podawczym Kuratorium Oświaty w Krakowie **do 2 grudnia 2026 r.**

25. Ostateczne wyniki punktowe uzyskane przez uczniów w etapie szkolnym będą udostępnione w Panelu Dyrektora **od 15 grudnia 2026 r.**

26. Informację o wstępnych i ostatecznych wynikach, terminie wglądu do prac i terminie składania zastrzeżeń przekazuje uczestnikom etapu szkolnego Dyrektor szkoły lub upoważniona przez niego osoba.

Milena Wtorek
Przewodnicząca Wojewódzkiej Komisji
Biblijnego Konkursu Tematycznego
„Z Dobrą Nowiną przez życie – przypowieści ewangeliczne”