



MAŁOPOLSKI KURATOR OŚWIATY

31-153 Kraków, ul. Szlak 73 (adres korespondencyjny)

30-034 Kraków, ul. Mazowiecka 25

tel. 12 448-11-10

ePUAP: /KOKrakow/skrytka, e-Doręczenia: AE:PL-23387-37626-IRHSW-19

e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl, <https://kuratorium.krakow.pl>

Kraków, 10 lipca 2026 r.

NPRO-III.585.10.2026.MD

Ogłoszenie o naborze kandydatów na stanowisko doradcy metodycznego dla nauczycieli szkół i placówek znajdujących się na terenie województwa małopolskiego

Kuratorium Oświaty w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko doradców metodycznych małopolskich szkół i placówek prowadzony w trybie ciągłym.

I. Okres powierzenia obowiązków doradcy metodycznego:

Jeden rok z możliwością przedłużenia

II. Wymagania niezbędne:

Zadania doradcy metodycznego mogą być powierzone nauczycielowi zatrudnionemu w szkole lub placówce, który posiada:

- 1) kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela w placówce doskonalenia, określone w przepisach w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli;
- 2) stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;
- 3) co najmniej dobrą ocenę pracy;
- 4) udokumentowane osiągnięcia zawodowe;
- 5) kompetencje społeczne, interpersonalne i komunikacyjne;
- 6) umiejętności z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnej.

Zadania doradcy mogą być powierzone wyłącznie czynnym nauczycielom. Warunkiem powierzenia zadań nauczycielowi doradcy metodycznemu jest aktualne prowadzenie zajęć w szkole lub placówce zgodnych z przyszłym obszarem wspomagania doradcy. Zamiar pracy w charakterze doradcy metodycznego należy uzgodnić z dyrektorem szkoły macierzystej, gdyż musi on wyrazić zgodę na prowadzenie przez doradcę zajęć otwartych na terenie szkoły. Kandydat powinien posiadać doświadczenie i osiągnięcia dydaktyczne w obszarze przedmiotu lub rodzaju zajęć, w zakresie których ubiega się o stanowisko nauczyciela doradcy metodycznego.

III. Zadania nauczyciela – doradcy metodycznego

Do zadań nauczyciela-doradcy metodycznego należeć będzie wspomaganie nauczycieli oraz rad pedagogicznych w:

- 1) rozwijaniu umiejętności metodycznych;

- 2) planowaniu, organizowaniu i badaniu efektów procesu dydaktyczno-wychowawczego, z uwzględnieniem zróżnicowanych potrzeb uczniów;
- 3) opracowywaniu, doborze i adaptacji programów nauczania;
- 4) podejmowaniu działań innowacyjnych.

Nauczyciel-doradca metodyczny realizuje zadania przez:

- 1) udzielanie indywidualnych konsultacji;
- 2) prowadzenie zajęć edukacyjnych, zajęć otwartych oraz zajęć warsztatowych;
- 3) organizowanie innych form doskonalenia wspomagających pracę dydaktyczno-wychowawczą nauczycieli;
- 4) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli.

IV. Wymiar i forma zatrudnienia

Zadania doradcy metodycznego są wykonywane przez nauczyciela w ramach dodatkowej umowy o pracę w publicznej placówce doskonalenia nauczycieli, prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego. **Łączny wymiar zatrudnienia nauczyciela w szkole lub placówce oraz w publicznej placówce doskonalenia nie może przekraczać 1 i ½ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,** określonego na podstawie art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, dla stanowiska zgodnego ze specjalnością nauczyciela – doradcy metodycznego.

V. Wymagane dokumenty

Kandydat ubiegający się o stanowisko doradcy metodycznego składa następujące dokumenty:

- 1) podanie zawierające następujące informacje: dane osobowe kandydata (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, nazwę i adres szkoły, wymiar zatrudnienia) oraz obszar wspomagania i zakres terytorialny;
- 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierające w szczególności informacje o stażu pracy pedagogicznej, doskonaleniu zawodowym i osiągnięciach;
- 3) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje do zajmowania stanowiska doradcy metodycznego w danym obszarze wspomagania nauczycieli;
- 4) kopię aktu nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela;
- 5) kopię ostatniej oceny pracy nauczyciela;
- 6) oświadczenie o wymiarze zatrudnienia (proszę wskazać aktualne miejsce i wymiar zatrudnienia na stanowisku nauczyciela, w przypadku kilku szkół/przedszkoli proszę wpisać wszystkie aktualne miejsca i wymiar zatrudnienia na stanowisku nauczyciela)
- 7) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie obywatelstwa;
- 8) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych;
- 9) oświadczenie nauczyciela o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyśle przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (nie jest wymagane zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego)

VI. Termin i miejsce składania dokumentów

Nabór prowadzony jest w trybie ciągłym. Zgłoszenia należy przesłać drogą elektroniczną na adres: magdalena.balis@kuratorium.krakow.pl

Etapy rekrutacji:

- 1) analiza formalna złożonych dokumentów;
- 2) rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami, którzy spełnili wymogi formalne;
- 3) informacja o wynikach rekrutacji (drogą elektroniczną lub telefonicznie).

Dokumenty kandydatów, którzy nie uzyskali akceptacji komisji rekrutacyjnej zostaną komisyjnie zniszczone w terminie do 30 dni po ogłoszeniu wyników rekrutacji.

Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami będą organizowane w miarę wpływu dokumentów aplikacyjnych.

Miejsce zatrudnienia:

- 1) Małopolskie Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Krakowie z oddziałami w Krakowie, Nowym Sączu, Tarnowie, Oświęcimiu;
- 2) Powiatowy Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Brzesku.

Osoba do kontaktu:

Magdalena Baliś – wizytator Kuratorium Oświaty w Krakowie tel. 12 448 11 48,

e-mail: magdalena.balis@kuratorium.krakow.pl

Z upoważnienia

Małopolskiego Kuratora Oświaty

Artur Pasek

I Małopolski Wicekurator Oświaty

/dokument podpisany elektronicznie/