

XIV Ogólnopolskie Dyktando Niepodległościowe „Po polsku o historii”

dla uczniów szkół podstawowych klas IV-VI, klas VII-VIII
oraz uczniów szkół ponadpodstawowych

PORADNIK dla szkolnego koordynatora Konkursu

Corocznie staramy się maksymalnie uprościć formalności i procedury związane z projektem oraz obsługą dyktandowej aplikacji.

Niech nadrzędnym celem Dyktanda będzie rozwijanie dociekliwości poznawczej uczniów i ich językowych umiejętności, nie zaś rywalizacja.

Cieszymy się z udziału tak wielu szkół, które dołączają do grupy uczestników projektu. To ogromny wspólny wysiłek, za który dziękujemy wszystkim Państwu, przekonany, tak jak my, że... ZAWSZE WARTO.

Stowarzyszenie Polonistów

1. Rejestracja szkoły do Konkursu odbywa się za pomocą elektronicznego formularza. Należy uważnie go wypełnić. Konkurs przeprowadzany jest w trzech kategoriach wiekowych:
 - a) szkoły podstawowe: klasy IV-VI,
 - b) szkoły podstawowe: klasy VII-VIII,
 - c) szkoły ponadpodstawowe.
 - **Każdą kategorię wiekową uczestników Konkursu z danej szkoły należy zarejestrować osobno**, obierając różne loginy i hasła dostępu dla każdej z kategorii. Loginy i hasła nie mogą się powtarzać. Należy unikać w nich słów: „dyktando”, „szkoła”, „konkurs” itp.
 - Wszystkie rubryki muszą być starannie wypełnione (podanie numeru telefonu i adresu e-mail szkoły umożliwi szybki kontakt z placówką).
 - Należy sprawdzić, czy szkoła nie została już zarejestrowana przez innego nauczyciela. Powtarzające się wpisy nie są rejestrowane.
 - **Nazwę szkoły należy podać w pełnym brzmieniu** (zgodnie z zapisem w statucie placówki), co pozwoli zidentyfikować ucznia, np. *Szkoła Podstawowa nr 102 im. Polskiej Ortografii w Radości*. Taka nazwa pojawi się przy nazwisku uczestnika Konkursu na publikowanych listach z wynikami oraz na dyplomach i zaświadczeniach.
2. Po uzupełnieniu wszystkich pól należy kliknąć „Zaloguj”. Wpisane dane zostają wysłane do administratora strony w celu weryfikacji. Proces ten może trwać **do 48 godzin**.
3. O potwierdzeniu poprawności wpisanych informacji zostaną Państwo powiadomieni mailowo na podany w formularzu adres e-mail szkolnego koordynatora Konkursu. Należy pamiętać, że z przyczyn niezależnych od Organizatorów mailowe potwierdzenie i inne wiadomości wysyłane z elektronicznej aplikacji konkursowej mogą trafić do SPAMU, dlatego ważne jest, aby sprawdzić skrzynkę spamową i przenieść adres do kontaktów akceptowanych. W razie nieotrzymania potwierdzenia lub trudności z dostępem do panelu koordynatora należy skontaktować się z organizatorem (**dyktando@stowarzyszeniepolonistow.pl**).

4. Po weryfikacji konta szkoły można się zalogować, pobrać materiały (instrukcje i formularze do pisania dyktanda) oraz – 24 godziny przed etapem szkolnym – poufny tekst dyktanda. Po etapie szkolnym komisja szkolna poprzez aplikację wypełnia i wysyła formularz – elektroniczny protokół przebiegu konkursu.
5. Dodatkowym potwierdzeniem poprawnej rejestracji w aplikacji Konkursu jest odszukanie nazwy szkoły i nazwiska koordynatora na liście szkół zarejestrowanych w tej aplikacji (bez konieczności logowania). Na stronie głównej aplikacji w prawym górnym rogu należy kliknąć „Przypomnij login i hasło”, a po rozwinięciu wybrać kategorię wiekową i znaleźć swoją szkołę.

CZYNNOŚCI WSTĘPNE

1. Zebranie i pozostawienie w szkole oświadczeń rodziców (prawnych opiekunów) uczniów biorących udział w Konkursie lub pełnoletnich uczestników o wyrażeniu zgody na przetwarzanie do celów Konkursu danych osobowych uczniów (**Załącznik nr 3**) oraz potwierdzenia, że uczestnicy zapoznali się z **Regulaminem** i akceptują jego postanowienia, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do Regulaminu**.
2. Pobranie po zalogowaniu się na stronie Konkursu z panelu koordynatora formularza do pisania dyktanda. Dostępne będą dwie wersje: dla grupy najmłodszych uczestników (klasy IV-VI) oraz dla dwóch grup starszych uczniów – należy pobrać odpowiednią wersję. Materiały będą dostępne od dnia ogłoszenia Konkursu.
3. Wydrukowanie i skopiowanie formularza w ilości większej niż liczba planowanych uczestników. Uczeń może otrzymać dodatkowy formularz, jeśli zgłosi taką potrzebę. Warto pamiętać o trwałym spięciu wszystkich wykorzystanych przez danego uczestnika formularzy przed odebraniem ich do sprawdzania.
4. Opieczętowanie formularzy pieczętą szkoły (wyraźny tekst pieczęci zaoszczędzi trudu odręcznego wpisywania adresu w tabelce na uczniowskim formularzu).
5. Wybranie sposobu kodowania prac uczniowskich i przygotowanie w sali niezbędnych materiałów (np. karteczek z numerami stolików, dodatkowych długopisów, zegara czy zszywacza na wypadek, gdyby konieczne było zszycie kart ucznia, który wykorzystał więcej niż jeden formularz).
6. Warto zadbać o promocję Dyktanda w swoim środowisku, np. umieścić elektroniczny plakat (dostępny w aplikacji dyktanda) na stronie internetowej szkoły lub w formie wydruku w wybranym miejscu na terenie placówki.
7. Zachęcamy do przygotowania okolicznościowych materiałów na czas etapu szkolnego, np. plakatu umieszczonego w ogólnodostępnym miejscu, krótkiej audycji nadanej przez radiowęzeł czy ogłoszenia na stronie internetowej szkoły. W poprzednich latach w wielu salach szkolnych w dniu pisania dyktanda pojawiły się flagi narodowe, a uczniowie także swoim odświętnym strojem akcentowali postawę zaangażowania w pielęgnowanie narodowej tradycji i historii. Z radością przyjmiemy fotografie dokumentujące różne formy popularyzowania idei konkursu lub linki do notek/reportaży na szkolnej stronie internetowej. Postaramy się również przygotować i udostępnić na stronie organizatora do pobrania materiały, które – wedle Państwa uznania – można będzie wykorzystać do promocji

Konkursu lub jako pamiątkę dla jego uczestników.

8. Na każdym etapie Konkursu można zgłaszać pytania i wątpliwości, pisząc na adres: **dyktando@stowarzyszeniepolonistow.pl** .

PRZED DYKTANDEM

1. **Przed terminem (24 godziny)** szkolnego etapu dyktanda (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu**) w panelu koordynatora w aplikacji Konkursu zostanie udostępniony tekst dyktanda oraz zasady oceniania i punktowania. Obowiązuje zachowanie poufności materiałów.
2. W przypadku, gdy poufny tekst dyktanda nie będzie widoczny, należy odświeżyć w swoim komputerze stronę aplikacji.
3. Wskazane jest, aby osoba wyznaczona do przeczytania dyktanda zapoznała się wcześniej z tekstem, aby przeciwiczyć interpretację głosową.
4. Liczymy na szczególną przychylność osób organizujących etap szkolny dla idei głównej projektu, czyli wyzwania dociekliwości poznawczej uczniów i dorosłych. **Największą wartością naszego Konkursu jest świadomość przynależności do wielkiej wspólnoty osób piszących „po polsku o historii” w tym samym czasie!**

ETAP SZKOLNY – godz. 9.00

(Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram)

1. Uczniowie kodują swoje formularze do pisania dyktanda według zasady wybranej przez komisję szkolną. Po zakończeniu czynności organizacyjnych (rozdzanie formularzy, przeczytanie instrukcji, zakodowanie formularzy) rozpoczyna się dyktando.
2. Należy przypomnieć uczniom o zakazie używania korektora oraz długopisu z możliwością korekty zapisu.
3. Łączny czas trwania konkursu (pisanie dyktanda) **nie może przekroczyć 45 minut**.

INSTRUKCJA DLA LEKTORA

1. Tekst należy przeczytać trzykrotnie:
 - a) **pierwszy raz – w całości,**
 - b) **drugi raz wolniej, dyktując po jednym zdaniu,**
 - zdania wielokrotnie złożone należy podzielić na mniejsze, logiczne części zgodnie z interpunkcją,
 - znaki interpunkcyjne mogą być sygnalizowane jedynie przez intonację, a nie nazywane,
 - bardziej rozbudowane zdania można przeczytać ponownie,
 - c) **trzeci raz – znów w całości.**
2. Dodatkowe wyjaśnienia:
 - a) użyte w tekście skrótowce (RP, PZPR itp.) należy odczytywać bez rozwinięcia,
 - b) użyte skróty (np. tzw.) należy odczytać w formie rozwiniętej.

PRACA KOMISJI SZKOLNEJ

(Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram)

1. Prace powinny być ocenione przez dwóch nauczycieli języka polskiego – członków komisji szkolnej: oceniającego i weryfikującego. W wyjątkowej sytuacji jeden z nich może być nauczycielem innego przedmiotu humanistycznego. Każdy z nich nanosi adnotacje i podpisuje prace innym kolorem długopisu (np. czerwonym i zielonym).
2. W pracach uczniowskich należy podkreślić wszystkie błędy ortograficzne i interpunkcyjne, które podlegają ocenie. W przypadku braku właściwego znaku interpunkcyjnego należy oznaczyć miejsce, w którym powinien się on pojawić (np. za pomocą litery „x”).
3. Rekomendujemy jako dobrą praktykę, aby pod pracą uczniowską podliczyć w wybranej formie popełnione błędy tak, aby ogólny wynik był przejrzysty. Można wzorować się na egzaminacyjnych zapisach, np. podać w trzech kolumnach liczbę błędów, za które odjęto 2, 1 lub 0,5 pkt.
4. W terminie regulaminowym (**Załącznik 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) komisja szkolna poprzez aplikację Konkursu przesyła w wersji elektronicznej protokół z eliminacji szkolnych.
5. Elektroniczny protokół należy wypełnić po zalogowaniu się do panelu koordynatora danej kategorii wiekowej. Jeżeli jedna komisja przeprowadzała Konkurs dla więcej niż jednej kategorii wiekowej uczniów, wypełnia protokoły osobno dla każdej z nich.
6. Elektroniczny protokół pozwala na edycję danych i poprawianie ewentualnych błędów we wpisach.
7. Po wypełnieniu protokołu należy **kliknąć „Przygotuj protokół do wydruku”**, co jest równoznaczne z wysłaniem elektronicznego formularza do Organizatorów i spełnieniem warunków **Regulaminu**. Po tym kliknięciu możliwy jest wydruk protokołu, który koniecznie trzeba przesłać/przekazać w wersji papierowej do odpowiedniej komisji wojewódzkiej konkursu. Jeżeli na wydruku zostaną odkryte błędy, należy je skorygować odręcznie i zgłosić ten fakt Organizatorom.
8. W terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) komisja szkolna przekazuje do właściwej Komisji Wojewódzkiej protokół z etapu szkolnego wraz z pracami uczniów, którzy uzyskali **co najmniej 80% punktów** możliwych do zdobycia w celu ich kwalifikacji do dalszego etapu Konkursu. **Decyduje data wpływu.**
9. Adresy komisji wojewódzkich, do których należy doręczyć (pocztą lub tradycyjnie) kopertę, **koniecznie z dopiskiem „Dyktando Niepodległościowe”**:

Małopolskie:

Siedziba Małopolskiej Komisji Konkursowej

Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzka im. Hugona Kołłątaja w Krakowie
Aleja Marszałka Ferdynanda Focha 39, 30-119 Kraków

Łódzkie

Siedziba Łódzkiej Komisji Konkursowej

Technikum przy Łódzkiej Szkole Mody Kosmetologii Fryzjerstwa ANAGRA
ul. Woronicza 16, 91-030 Łódź

Opolskie:

Siedziba Opolskiej Komisji Konkursowej

Liceum Ogólnokształcące nr III z Oddziałami Dwujęzycznymi im. Marii Skłodowskiej-Curie w Opolu, ul. Stanisława Dubois 28, 45-070 Opole

Podkarpackie;

Siedziba Podkarpackiej Komisji Konkursowej

Liceum Ogólnokształcące im. Adama Mickiewicza w Strzyżowie
ul. Mickiewicza 11, 38-100 Strzyżów

Śląskie:

Siedziba Śląskiej Komisji Konkursowej

Publiczna Biblioteka Pedagogiczna RODN WOM w Częstochowie
Aleja Jana Pawła II 126/130, 42-200 Częstochowa

Świętokrzyskie:

Siedziba Świętokrzyskiej Komisji Konkursowej

Katolickie Liceum Ogólnokształcące im. św. Stanisława Kostki w Kielcach
ul. Świętego Stanisława Kostki 17, 25-341 Kielce

ETAP WOJEWÓDZKI

1. Kwalifikacji do etapu wojewódzkiego dokonuje Komisja Wojewódzka na podstawie protokołów przekazanych przez komisje szkolne.
2. W terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**) w aplikacji Konkursu zostanie opublikowana lista uczestników zakwalifikowanych do etapu wojewódzkiego. Jednocześnie zostanie podany adres i program etapu wojewódzkiego.
3. Etap wojewódzki Konkursu odbędzie się w terminie regulaminowym (**Załącznik nr 1 Regulaminu Konkursu – Harmonogram**).
4. Etap wojewódzki Konkursu ma formę tradycyjnego dyktanda.

Dziękujemy!
Życzymy sobie wzajemnie spokojnej pracy!

Stowarzyszenie Polonistów