

REGULAMIN

OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM

lata szkolne 2026/2027 – 2030/2031

(tekst ujednolicony)

Rozdział 1 ZASADY OGÓLNE

§ 1.

1. Organizatorem Olimpiady jest **Politechnika Wrocławska** z siedzibą we Wrocławiu – Wybrzeże Stanisława Wyspiańskiego 27, 50 -370 Wrocław, tel. +48 71 320 2905.
2. Upoważnionym do kontaktu jest prof. dr hab. inż. Łukasz Sadowski – Kierownik Katedry Inżynierii Materiałów i Procesów Budowlanych Politechniki Wrocławskiej lub inna osoba, wskazana przez Organizatora.
3. Organizator może zaprosić inne podmioty do współorganizacji Olimpiady.

§ 2.

1. Szkoły, biorące udział w Olimpiadzie są partnerami organizacyjnymi.
2. Szkoły same odpowiadają za prawidłowy przebieg procedur Olimpiady w celu wyłonienia uczestników III etapu - w tym za obowiązki związane z bezpiecznym przetwarzaniem danych osobowych u siebie (na I i II etapie).

§ 3.

1. Organizator Olimpiady w szczególności:
 - 1) zatwierdza zmiany Regulaminu Olimpiady i zachowuje prawo do jego interpretacji,
 - 2) nawiązuje współpracę z partnerami zewnętrznymi np. sponsorami,
 - 3) powołuje i odwołuje członków Komitetu Głównego.
 - 4) corocznie wskazuje miejsce przeprowadzenia finału centralnego Olimpiady,
 - 5) wspiera Komitet Główny w organizacji Olimpiady oraz nadzoruje jego pracę,
 - 6) popularyzuje i upowszechnia Olimpiadę,
 - 7) prowadzi stronę internetową Olimpiady,
 - 8) jest administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach Olimpiady (po II etapie).
2. Organizator może upoważnić członków Komitetu Głównego w wykonywania określonych czynności organizacyjnych Olimpiady.

§ 4.

1. Uczestnikami Olimpiady mogą być uczniowie: branżowej szkoły I stopnia, branżowej szkoły II stopnia, technikum, liceum ogólnokształcącego, z terenu całego kraju.
2. Zakres wiedzy wymaganej od uczestników Olimpiady obejmuje wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne, opisane jako oczekiwane efekty kształcenia i kryteria weryfikacji tych efektów w podstawach programowych kształcenia w następujących zawodach szkolnictwa branżowego: technik budownictwa, technik inżynierii sanitarnej, technik robót wykończeniowych w budownictwie, technik budowy dróg, technik inżynierii środowiska i melioracji.
3. Zakres wiedzy i umiejętności wymaganych od uczestników obejmuje również treści wynikające z podstawy programowej przedmiotów zawodowych właściwych dla branży budowlanej, a także zagadnienia wykraczające poza tę podstawę, o ile pozostają one związane z tematyką Olimpiady, aktualnym stanem wiedzy technicznej, praktyką zawodową oraz rozwojem technologii w danym obszarze.

§ 5.

1. Do zadań Komitetu Głównego należy w szczególności:

- 1) opracowanie i przedstawienie do zatwierdzenia Organizatorowi programu olimpiady oraz regulaminu Olimpiady,
 - 2) przygotowywanie informatora, zawierającego: podstawowe założenia organizacyjne, harmonogram Olimpiady, strukturę organizacyjną, wymagania merytoryczne i literaturę zalecaną dla uczestników,
 - 3) ustalanie terminarza przebiegu Olimpiady,
 - 4) przygotowanie testów wiedzy i arkuszy odpowiedzi na wszystkie etapy Olimpiady, uwzględniających wiedzę, umiejętności zawodowe oraz kompetencje personalne i społeczne, opisane w § 5 ust. 2 Regulaminu,
 - 5) określenie rodzaju zadań praktycznych, w tym czasu na ich wykonanie oraz zasad oceniania i punktowania, a także szczegółowych zasad przeprowadzania,
 - 6) ustalenie liczby okręgów i podział województw na okręgi, ich siedzib oraz liczby uczestników awansujących z poszczególnych okręgach do trzeciego etapu Olimpiady,
 - 7) przygotowanie zaświadczeń dla laureatów i finalistów Olimpiady,
 - 8) propagowanie idei Olimpiady.
3. Komitet Główny podejmuje decyzje podczas posiedzeń, które mogą być przeprowadzane online, a także poprzez pocztę elektroniczną lub telefonicznie.
4. Przewodniczący Komitetu Głównego może określić zadania pozostałych członków Komitetu.
5. Posiedzenia Komitetu Głównego zwołuje i prowadzi jego przewodniczący, zastępca lub sekretarz.
6. Komitet Główny może upoważnić członka Komitetu lub inną osobę do opracowania testów wiedzy na poszczególnych etapach Olimpiady, a także do wykonania innych czynności w zakresie swojej właściwości rzeczowej.

§ 6.

1. Komitety Okręgowe organizują zawody II stopnia.
2. Komitety Okręgowe składają się z trzech członków: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza, powoływanych i odwoływanych przez Dyrektora szkoły – siedziby okręgu, spośród nauczycieli szkół biorących udział w Olimpiadzie w danym okręgu, z wyłączeniem nauczycieli – opiekunów uczestników zawodów.
3. Pracami Komitetu Okręgowego kieruje przewodniczący, a w jego zastępstwie lub z jego upoważnienia zastępca lub sekretarz.

§ 7.

Program Olimpiady stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

Rozdział 2 **TRYB I WARUNKI PRZEPROWADZANIA I ORGANIZACJI** **ZAWODÓW POSZCZEGÓLNYCH STOPNI**

Zawody pierwszego stopnia (eliminacje szkolne)

§ 8.

Zawody odbywają się jednocześnie we wszystkich szkołach zgłoszonych do Olimpiady.

§ 9.

1. Dyrektorzy szkół, których uczniowie zadeklarowali chęć udziału w Olimpiadzie:
 - 1) zgłaszają Sekretarzowi Komitetu Głównego na wskazany adres poczty elektronicznej: olimpiadawiedzybud@gmail.com udział szkoły w Olimpiadzie na druku, stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu,
 - 2) informują uczestników Olimpiady i nauczycieli – opiekunów o terminie zawodów oraz przekazują zainteresowanym informacje przekazywane mailowo przez Komitet Główny.
2. Obowiązek dokonania zgłoszenia nie dotyczy szkół, uczestniczących w poprzedniej edycji Olimpiady.

§ 10.

1. Dyrektorzy szkół, w drodze zarządzenia, powołują spośród nauczycieli szkoły Komisje Szkolne, składające się z trzech członków, wskazując przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
2. Przewodniczący Komisji Szkolnych są odpowiedzialni za organizację i przeprowadzenie zawodów pierwszego stopnia.
3. W skład Komisji Szkolnych nie mogą wchodzić nauczyciele - opiekunowie, przygotowujący uczniów do Olimpiady.
4. Komitet Główny przed rozpoczęciem zawodów pierwszego stopnia, przesyła do szkół mailem plik PDF z testem wiedzy oraz arkusz odpowiedzi. Otwarcie pliku i drukowanie testów następują pod nadzorem Komisji Szkolnej.
5. Dyrektorzy szkół – siedzib okręgów zapewniają druk odpowiedniej liczby testów i kart odpowiedzi, które przekazują Komisji Szkolnej.
6. Komisje Szkolne:
 - 1) przeprowadzają - w formie papierowej - test składający się z 25. Pytań w formie otwartej i zamkniętej, opracowanego przez Komitet Główny. Czas rozwiązywania testu 35 minut,
 - 2) sprawują nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu, w sposób zapewniający samodzielność jego rozwiązywania przez uczestników.
7. Komitet Główny po upływie czasu wyznaczonego na rozwiązywanie testu, przesyła mailem do szkół klucz z prawidłowymi odpowiedziami.
8. Komisje Szkolne:
 - 1) niezwłocznie dokonują oceny testów, zgodnie z przekazanym przez Komitet Główny kluczem odpowiedzi.
 - 2) sporządzają protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 3 do Regulaminu i ogłaszają wyniki zawodów.
 - 3) każdy uczestnik oraz opiekun przed rozpoczęciem testu jest zobowiązany do podpisania klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr. 7 regulaminu), Formularz ten musi zostać przesłany w postaci pliku PDF do Komitetu Głównego wraz z protokołem z pierwszego etapu

Olimpiady. Uczestnicy oraz ich opiekunowie, którzy nie podpiszą wymaganego dokumentu, nie mogą uczestniczyć w Olimpiadzie.

9. Przewodniczący Komisji Szkolnych sporządza protokół i przysyła go do Komitetu Głównego zgodnie z wytycznymi. Oryginał protokołu przekazuje Dyrektorowi szkoły.

§ 11.

1. Do zawodów drugiego stopnia awansuje nie więcej niż pięciu uczestników zawodów pierwszego stopnia w danej szkole, którzy reprezentować będą szkołę w zawodach drugiego stopnia.
2. Jeżeli wyniki testu nie pozwalają na wyłonienie zwycięzców (jednakowe wyniki uzyskało więcej uczestników), Komisje Szkolne zarządzają dogrywkę wg zasad przez nie ustalonych.

§ 12.

1. Komisja Szkolna może zdyskwalifikować uczestnika.
2. Uczestnik podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakiegokolwiek niedozwolonych materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej.
3. Szkoła uczestnicząca w Olimpiadzie podlega dyskwalifikacji przez Komitet Główny w przypadku niedostarczenia w wyznaczonym terminie kompletnego oraz prawidłowo wypełnionego protokołu z eliminacji szkolnych. Dyskwalifikacja następuje również w przypadku nieprzeprowadzenia etapu szkolnego lub przeprowadzenia go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

Zawody drugiego stopnia (kwalifikacje okręgowe)

§ 13.

Zawody odbywają się jednocześnie we wszystkich okręgach.

§ 14.

1. Uczestnikami są uczniowie – zwycięzcy zawodów pierwszego stopnia.
2. Komitet Główny, w uzgodnieniu z dyrektorami, wskazuje szkoły, w których odbędą się zawody drugiego stopnia. Komitet Główny przekazuje mailowo informację o miejscu i terminie drugiego etapu zawodów Dyrektorom szkół, których uczestnicy zakwalifikowali się do ww. etapu.
3. Dyrektorzy szkół, których uczestnicy zakwalifikowali się do zawodów drugiego stopnia informują uczestników i nauczycieli – opiekunów o miejscu i terminie dalszego etapu zawodów.

§ 15.

1. Zadaniem uczestników jest wykonanie zadania praktycznego oraz udzielenie odpowiedzi na pytania z testu wiedzy – w formie papierowej - składającego się z 35 pytań otwartych i zamkniętych, opracowanego przez Komitet Główny. Czas rozwiązywania testu 60 minut.
2. Komitet Główny określa rodzaj zadania praktycznego, zasady jego przeprowadzenia, kryteria oceniania i punktowania oraz czas na jego wykonanie.

3. Komitet Główny może przekazać testy oraz arkusze odpowiedzi do szkół będących siedzibami okręgów w jednej z następujących form:
 - 1) drogą elektroniczną – za pośrednictwem poczty e-mail, w postaci załączników w formacie PDF; otwarcie plików następuje w obecności członków Komitetu Okręgowego;
 - 2) w formie papierowej (za pomocą dostawcy usług kurierskich) – w formie wydrukowanych testów oraz arkuszy odpowiedzi umieszczonych w zamkniętych opakowaniach korespondencyjnych. Otwarcie opakowań z materiałami następuje w obecności członków Komitetu Okręgowego oraz opiekunów uczniów na sali gdzie przeprowadzany jest etap okręgowy. Po otwarciu kopert testy należy rozdać uczestnikom Olimpiady.

O formie dostarczenia testów oraz arkuszy odpowiedzi decyduje Komitet Główny.
4. Dyrektorzy szkół – siedzib okręgów zapewniają, w przypadku dostarczenia testów drogą mailową, druk odpowiedniej liczby testów i kart odpowiedzi oraz materiałów do zadania praktycznego, które przekazują Komitetowi Okręgowemu. W przypadku dostarczenia testów w formie papierowej – dyrektorzy szkół zapewniają materiały do zadania praktycznego, określone przez Komitet Główny Olimpiady.
5. Dyrektorzy szkół – siedzib okręgów powołują Komitety Okręgowe w składzie minimum trzyosobowym. W skład Komitetu Okręgowego mogą wchodzić osoby np. członków izby inżynierów budownictwa lub izby architektów, nauczyciele, pracownicy naukowcy uczelni wyższych..
6. Każdy uczestnik oraz opiekun przed rozpoczęciem testu jest zobowiązany do podpisania klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych i wypełnienia zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr. 7 i 8 regulaminu), Formularze te muszą zostać przesłane w oryginale do Komitetu Głównego jako załącznik do testu. Uczestnicy oraz ich opiekunowie, którzy nie podpiszą wymaganych dokumentów, nie mogą uczestniczyć w etapie okręgowym i centralnym.
7. Prace uczestników muszą zostać czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem ucznia, kodem, nazwą szkoły oraz imieniem i nazwiskiem opiekuna.
8. W trakcie rozwiązywania testu lub zadania praktycznego uczestnik w razie pojawienia się wątpliwości ma prawo zadawania pytań członkom Komitetu Okręgowego, po uprzednim zasygnalizowaniu podniesieniem ręki.
9. Po zakończeniu pisania testu i zadania praktycznego przez uczestników Olimpiady, dyrektor szkoły organizującej etap okręgowy, wspólnie z Komitetem Okręgowym oraz opiekunami uczniów, dokonuje komisyjnego zapakowania testów, arkuszy odpowiedzi oraz klauzuli informacyjnych o przetwarzaniu danych osobowych i zezwoleń na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr. 7 i 8 regulaminu) do jednej zabezpieczonej przesyłki. Następnie dokumentacja ta zostaje przesłana na adres wskazany przez Komitet Główny.
10. Komitety Okręgowe:
 - 1) przeprowadzają test i zadanie praktyczne w formie papierowej,
 - 2) sprawują nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu i zadania praktycznego, w sposób zapewniający samodzielność uczestników,
 - 3) komisyjnie kompletują testy, zadania praktyczne, arkusze odpowiedzi oraz klauzule informacyjne o przetwarzaniu danych osobowych i zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku (załącznik nr. 7 i 8 regulaminu) do jednej zabezpieczonej przesyłki, po czym przesyłają ją do Komitetu Głównego.
 - 4) sporządzają protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Regulaminu i przesyłają skan protokołu mailem do Komitetu Głównego, w dniu etapu okręgowego(oryginał przekazują Dyrektorowi szkoły – siedziby okręgu).
11. Komitet Główny powołuje Krajową Komisję Sprawdzającą, składającą się minimum z trzech osób - przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza – odpowiedzialną za sprawdzenie testów i zadań praktycznych, przesłanych przez Komitety Okręgowe. Po sprawdzeniu prac Krajowa Komisja Sprawdzająca sporządza raport z wynikami, a następnie przekazuje go Komitetowi Głównemu.

12. Komitet Główny ogłasza wyniki zawodów drogą mailową zamieszczając w formularzu informację o okręgu, imieniu i nazwisku, kodzie i wyniku uczestnika.

§ 16.

1. Do zawodów trzeciego stopnia z poszczególnych okręgów awansuje liczba uczestników zawodów drugiego stopnia, określona corocznie przez Komitet Główny przed rozpoczęciem etapu drugiego. Liczba ta obejmuje minimalną gwarantowaną liczbę uczestników kwalifikowanych do etapu centralnego z każdego okręgu, oraz wskazaną liczbę dodatkowych uczestników, wskazaną na podstawie najwyższych wyników uzyskanych w skali kraju, niezależnie od limitów przypisanych poszczególnym okręgom.
2. Jeżeli na podstawie wyników zawodów trzeciego stopnia nie jest możliwe jednoznaczne wyłonienie laureatów, Komitet Główny dokonuje oceny odpowiedzi na pytanie dogrywkowe. Pytanie to stanowi dodatkowe pytanie otwarte części teoretycznej i jest oznaczone jako „Pytanie dogrywkowe”. Odpowiedź na pytanie dogrywkowe nie jest uwzględniana w punktacji testu, lecz służy wyłącznie do rozstrzygnięcia przypadków uzyskania jednakowej liczby punktów przez uczestników. Gdyby wynik nadal był nierozstrzygnięty należy przyznać miejsca ex aequo.

§ 17.

1. Komitet Okręgowy może zdyskwalifikować uczestnika.
2. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej.

§ 18.

Nagle zachorowanie i wypadki losowe uczestników nie powodują ustalenia dodatkowych terminów zawodów, a w ich miejsce wchodzi uczestnicy, którzy zajęli kolejne lokaty w zawodach pierwszego stopnia w danej szkole.

Zawody trzeciego stopnia (centralne)

§ 19.

Zawody przeprowadza Komitet Główny.

§ 20.

1. Zadaniem uczestników jest wykonanie zadania praktycznego przeprowadzanego w formie papierowej oraz udzielenie odpowiedzi na pytania z testu wiedzy z 50 pytań w formie otwartej i zamkniętej, opracowanego przez Komitet Główny. Czas rozwiązywania testu 75 minut. Test może być przeprowadzony w formie papierowej lub elektronicznej.
2. Komitet Główny określa rodzaj zadania praktycznego, zasady jego przeprowadzenia, kryteria oceniania i punktowania oraz czas na jego wykonanie.
3. Prace uczestników są kodowane.

4. W trakcie rozwiązywania testu lub zadania praktycznego uczestnik w razie pojawienia się wątpliwości ma prawo zadawania pytań członkom Centralnej Komisji Nadzorującej, po uprzednim zasygnalizowaniu podniesieniem ręki.
5. Rozwiązywanie testu i zadanie praktyczne przeprowadzane są tego samego dnia.
6. Na etapie centralnym obowiązuje dokumentacja o przetwarzaniu danych osobowych i rozpowszechnianiu wizerunku skompletowana podczas kwalifikacji okręgowych.

§ 21.

1. Nadzór nad prawidłowością przebiegu zawodów, w sposób zapewniający samodzielność pracy uczestników, sprawuje Centralna Komisja Nadzorująca.
2. Komitet Główny powołuje Centralną Komisję Nadzorującą, składającą się z minimum trzech członków, wskazując przewodniczącego, zastępcę przewodniczącego i sekretarza.
3. Wydruk z systemu komputerowego, w którym może być przeprowadzany test w formie elektronicznej zawiera kody uczestników, liczbę punktów z testu, uzyskaną przez uczestników, oraz kolejność miejsc uczestników.
4. Centralna Komisja Nadzorująca:
 - 1) przeprowadza test i zadanie praktyczne w formie papierowej,
 - 2) sprawuje nadzór nad prawidłowością przebiegu rozwiązywania testu i zadania praktycznego, w sposób zapewniający samodzielność uczestników,
 - 3) dokonuje oceny testów, zgodnie z warunkami i punktacją zawartą w kluczu odpowiedzi opracowanym i przekazanym przez Komitet Główny
 - 3a) W przypadku przeprowadzenia testu w formie elektronicznej ocenę stanowi wydruk z systemu komputerowego, w którym jest przeprowadzany.
 - 4) dokonują oceny prac wykonanych w ramach zadania praktycznego wg kryteriów określonych przez Komitet Główny oraz sumują liczbę punktów uzyskanych przez uczestników z testu i zadania praktycznego,
 - 5) sporządza protokół wg wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu i przekazuje protokół sekretarzowi Komitetu Głównego,
 - 6) ogłasza wyniki zawodów.
5. Jeżeli w zawodach trzeciego stopnia nie można wyłonić laureatów, ponieważ dwóch lub więcej uczestników uzyskało taką samą liczbę punktów, należy dodać tym uczestnikom punkty uzyskane w zawodach drugiego stopnia. Gdyby wynik nadal był nierozstrzygnięty należy przyznać miejsca ex aequo.

§ 22.

Centralna Komisja Nadzorująca może zdyskwalifikować uczestnika. Uczestnik Olimpiady podlega dyskwalifikacji, jeżeli w trakcie rozdawania/zbierania prac lub w czasie przeznaczonym na udzielanie odpowiedzi: pracuje niesamodzielnie, posiada jakiegokolwiek włączone urządzenie telekomunikacyjne lub elektroniczny nośnik informacji/danych, korzysta z jakichkolwiek materiałów (książek, skryptów, opracowań itp.) lub form łączności komunikacyjnej.

§ 23.

Nagle zachorowanie i wypadki losowe uczestników nie powodują ustalenia dodatkowych terminów zawodów, a w ich miejsce wchodzi uczestnicy, którzy zajęli kolejne lokaty w zawodach drugiego stopnia w danym okręgu.

Rozdział 3 **UDZIAŁ W ZAWODACH UCZESTNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

§ 24.

1. W zawodach możliwy jest udział uczestników niepełnosprawnych.
2. Wniosek o udział uczestnika niepełnosprawnego powinien być zgłoszony do Komitetu Głównego, z dokumentem potwierdzającym dysfunkcję według wzoru obowiązującego przy przeprowadzaniu egzaminu maturalnego.
3. Czas trwania zawodów dla uczestnika niepełnosprawnego może być wydłużony. Decyzję w tym zakresie podejmuje Komitet Główny.

Rozdział 4 **WYKAZ LITERATURY**

§ 25.

Wykaz zalecanej literatury:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 roku – Prawo budowlane. Komentarz. Wydawnictwo: Wolters Kluwer,
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,
- 3) Ustawa z dnia z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
- 4) Rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,
- 5) Kodeks zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa,
- 6) Ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym. Komentarz. Redakcja naukowa: Alicja Plucińska-Filipowicz, Marek Wierzbowski. Wydawnictwo: Wolters Kluwer,
- 7) Warunki techniczne, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie 2024. Autor: Władysław Korzeniewski, Rafał Korzeniewski. Wydawnictwo POLCEN,
- 8) Zakres i formy projektu budowlanego – komentarz i szablony <https://dos.piib.org.pl/regulacje-prawne/zakres-i-formy-projektu-budowlanego-komentarz-i-szablony/>,
- 9) miesięcznik „Inżynier Budownictwa”,
- 10) miesięcznik „Murator”,
- 11) „Vademecum projektanta”,
- 12) kwartalnik „Budownictwo i Prawo”.
- 13) Wykaz aktów prawnych - dotyczących zakresu i tematyki Olimpiady – opublikowany przez Polską Izbę Inżynierów Budownictwa – krajowa komisja kwalifikacyjna.

Testy wiedzy oraz zadania praktyczne są przygotowywane zgodnie z aktualnym stanem prawnym literatury, obowiązującym na dzień 1 września roku, w którym odbywa się dana edycja Olimpiady.

Rozdział 5
ODWOŁANIA OD WYNIKÓW ZAWODÓW

§ 26.

1. Uczestnik, który uważa, że wynik, jaki uzyskał w czasie zawodów, nie odzwierciedla poziomu jego odpowiedzi lub zawody były prowadzone z naruszeniem regulaminu, ma prawo złożenia odwołania.
2. Odwołanie od decyzji komitetu organizacyjnego lub jury zawodów składa się w formie pisemnej osobiście, za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub poczty elektronicznej do Przewodniczącego Komitetu Głównego w terminie 5 dni od podjęcia decyzji lub ogłoszenia wyników zawodów (decyduje data złożenia lub wysłania korespondencji).
3. Odwołanie składa się lub przesyła na adres Komitetu Głównego, w przypadku tradycyjnego listu – za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Odwołanie powinno zawierać możliwie szczegółowy opis okoliczności oraz dane kontaktowe.
4. Przewodniczący Komitetu Głównego rozpatruje odwołania i udziela odpowiedzi w najkrótszym możliwym terminie, nie dłuższym jednak niż 14 dni roboczych od daty otrzymania. Odpowiedź udzielana jest na piśmie w jednej z form opisanych w ust. 2. W razie konieczności Przewodniczący Komitetu Głównego może powołać zespół ekspertów do wyjaśnienia wszelkich okoliczności wskazanych w odwołaniu.
5. Po ustaleniu zasadności odwołania Przewodniczący Komitetu Głównego wskazuje sposób realizacji odwołania.
6. Decyzja zapadła w wyniku rozpatrzenia odwołania jest ostateczna.
7. W sprawach związanych z organizacją i przebiegiem Olimpiady, nieregulowanych niniejszym regulaminem decyzyje ostateczną podejmuje Komitet Główny.

Rozdział 6
WARUNKI UZYSKIWANIA WYRÓŻNIEŃ ORAZ TYTUŁÓW LAUREATA LUB FINALISTY OLIMPIADY

§ 27.

1. Uczestnicy, którzy zajęli sześć kolejnych miejsc w zawodach III stopnia oraz uzyskali co najmniej 60 procent możliwych do zdobycia punktów z testu i zadania praktycznego, uzyskują tytuł laureata.
2. Pozostali uczestnicy zawodów III stopnia uzyskują tytuł finalisty.

Rozdział 7 FINANSOWANIE OLIMPIADY, UPRAWNIENIA I NAGRODY

§ 28.

1. Udział w Olimpiadzie jest nieodpłatny.
2. Organizator zapewnia bezpłatny nocleg dla wszystkich uczestników etapu centralnego oraz w miarę możliwości dla opiekuna takiego uczestnika. Opiekunem uczestnika może być tylko nauczyciel. W związku z noclegiem uczestników Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za uczestnika małoletniego w całym czasie trwania wydarzenia.
3. Źródłem finansowania Olimpiady są w szczególności darowizny sponsorów. Źródłem finansowania Olimpiady mogą być Ministerialne programy grantowe.
4. Organizator kieruje zaproszenia do sponsorów Olimpiady. Może ustanowić sponsora strategicznego.

§ 29.

1. Finałiści i laureaci Olimpiady:
 - 1) Uprawnienia laureatów i finalistów Olimpiady w zakresie przyjęcia na studia wyższe bez przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego lub przyznania dodatkowych punktów do rekrutacji, są określone przez uchwały senatów poszczególnych uczelni.
 - 2) Podstawę prawną uprawnień przysługujących laureatom i finalistom Olimpiady stanowią przepisy ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010, z 2017 r. poz. 60 z późn. zm). Na ich podstawie minister właściwy do spraw oświaty i wychowania ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej komunikat zawierający wykaz olimpiad tematycznych i turniejów związanych z wybranym przedmiotem lub dziedziną wiedzy. Wykaz ten określa olimpiady i turnieje uprawniające do zwolnienia z części pisemnej egzaminu zawodowego.
2. Finałiści Olimpiady otrzymują zaświadczenie oraz upominki.
3. Laureaci Olimpiady otrzymują zaświadczenie i nagrody rzeczowe.
4. Nauczyciele – opiekunowie finalistów i laureatów Olimpiady otrzymują pisemne podziękowania oraz upominki.
5. Nauczyciel, którego największa liczba uczniów zakwalifikowała się do etapu centralnego Olimpiady, otrzymuje Nagrodę im. Magistra Mariana Pędłowskiego – inicjatora powstania Olimpiady. W przypadku, gdy dwóch lub więcej nauczycieli posiada taką samą liczbę uczniów zakwalifikowanych do etapu centralnego, o przyznaniu nagrody decyduje najwyższa suma punktów uzyskanych przez ich uczniów w etapie centralnym.
7. Rodzaje nagród rzeczowych i upominków ustala Organizator w porozumieniu z Komitetem Głównym w ramach posiadanych środków.

Rozdział 8 **DOKUMENTACJA Z ZAWODÓW**

§ 30.

1. Komitet Główny Olimpiady gromadzi dokumentację dotyczącą Olimpiady, w szczególności:
 - 1) akty powołania składów osobowych Komitetów Okręgowych,
 - 2) testy, prace oraz dane osobowe uczestników zawodów trzeciego stopnia, z ostatnich dwóch lat.
2. Dokumentację z zawodów pierwszego stopnia, gromadzoną w szkole przez Dyrektorów szkół stanowią: akt powołania Komisji Szkolnej, zgłoszenie udziału szkoły w Olimpiadzie, protokół z zawodów I stopnia.
3. Dokumentację z zawodów drugiego stopnia, gromadzoną przez Dyrektorów szkół – siedzib okręgów, stanowi protokół z zawodów.
4. Dokumentację z zawodów trzeciego stopnia, gromadzoną przez Organizatora stanowią: akt powołania Olimpiady, Regulamin Olimpiady, protokół zawodów trzeciego stopnia.

Rozdział 9 **OCHRONA MAŁOLETNICH**

§ 31.

Organizator wdrożył standardy ochrony małoletnich i ich przestrzega. Szczegółowe informacje są zawarte na stronie <https://pwr.edu.pl/uczelnia/standardy-ochrony-maloletnich-na-pwr> i w zarządzeniu wewnętrznym ZW 121/2024.

Rozdział 10 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

§ 32.

1. Przystąpienie do Olimpiady oznacza akceptację Regulaminu Olimpiady z klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych przez Organizatora.
2. Administratorem danych przetwarzanych w celu realizacji Olimpiady i wykorzystania jej wyników w celu zwolnienia laureatów z egzaminów zawodowych lub przyznania indeksu wybranej Uczelni jest Politechnika Wrocławska z siedzibą we Wrocławiu przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27 (50-370). Z Administratorem można się kontaktować na adres siedziby podany na wstępie Umowy oraz przez formularz na stronie: www.pwr.edu.pl/kontakt. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym w Politechnice Wrocławskiej: iod@pwr.edu.pl”)
3. Podstawą przetwarzania danych przez Administratora danych jest dobrowolna zgoda uczestników (lub ich rodziców albo opiekunów prawnych w przypadku osoby niepełnoletniej) oraz nauczycieli i osób zaangażowanych w Komitetach na pierwszych etapach Olimpiady. Nieudzielenie zgody sprawiłoby, że Organizator nie mógłby dopuścić takich osób do udziału w Olimpiadzie albo do czynności związanych z przeprowadzaniem jej etapów.
4. Przed rozpoczęciem finału centralnego uczniowie oraz ich opiekunowie, składają w sekretariacie Olimpiady podpisany załącznik nr 7 potwierdzający spełnienie obowiązku informacyjnego przez Organizatora.
5. Regulamin Olimpiady wraz z pełną klauzulą informacyjną (załącznik nr 7) dostępny jest na stronie internetowej Organizatora. Żeby z tych praw skorzystać należy skontaktować się z Organizatorem na adres: olimpiadawiedzybud@gmail.com. Organizator zastrzega sobie prawo weryfikacji tożsamości osoby zwracającej się o skorzystanie z praw dotyczących jej danych.

Załączniki:

1. Program Olimpiady.
2. Karta zgłoszenia udziału szkoły w olimpiadzie.
3. Wzór protokołu Szkolnej Komisji Nadzorującej.
4. Wzór protokołu Okręgowej Komisji Nadzorującej.
5. Wzór protokołu Centralnej Komisji Nadzorującej.
6. Wzór protokołu komisji w sprawie dyskwalifikacji uczestnika Olimpiady.
7. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych z opcjonalnym zezwoleniem na rozpowszechnianie wizerunku.

PROGRAM
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM

Cele Olimpiady

Ogólnopolska Olimpiada Wiedzy o Procesie Inwestycyjno – Budowlanym, jest konkursem tematycznym z zakresu budownictwa, obejmującym znajomości podstawowych przepisów prawa, regulujących proces inwestycyjno – budowlany oraz umiejętności jej stosowania w praktycznym działaniu. Stanowi uzupełnienie wiedzy w zakresie treści podstaw programowych dla zawodów budowlanych, a wiedza ta jest podbudową do dalszego kształcenia w uczelniach wyższych, a w szczególności na kierunkach: architektura i budownictwo. W kolejnych etapach rozwoju zawodowego wiedza ta ułatwi uzyskanie uprawnień budowlanych, a w konsekwencji będzie wsparciem w procesie wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie: projektanta, kierownika budowy lub robót inspektora nadzoru inwestorskiego, czy też w pracy w organach administracji architektoniczno – budowlanej lub organach nadzoru budowlanego.

Program Olimpiady obejmuje wiedzę i umiejętności zakresie podstaw programowych dla zawodów budowlanych oraz wykraczające poza ten program. Zagadnienia ujęte w programie nawiązują do podstaw programowych przedmiotów (wiedzy zawodowej), realizowanych w szkołach ponadpodstawowych, kształcących w zawodach budowlanych.

Program Olimpiady obejmuje wiedzę i umiejętności zakresie podstaw programowych dla zawodów budowlanych oraz wykraczające poza ten program. Zagadnienia ujęte w programie nawiązują do podstaw programowych przedmiotów (wiedzy zawodowej), realizowanych w szkołach ponadpodstawowych, kształcących w zawodach:

1) TECHNIK BUDOWNICTWA:

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BUD.01. Wykonywanie robót zbrojarskich i betoniarskich

BUD.08. Montaż konstrukcji budowlanych

BUD.12. Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich

BUD.14. Organizacja i kontrola robót budowlanych oraz sporządzanie kosztorysów

2) TECHNIK INŻYNIERII SANITARNEJ:

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BD.05. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych

BUD.09. Wykonywanie robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych

BUD.20. Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych

BD.22. Organizacja robót związanych z budową, montażem i eksploatacją sieci oraz instalacji sanitarnych

3) TECHNIK ROBÓT WYKOŃCZENIOWYCH W BUDOWNICTWIE

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BUD.11. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych

BUD.25. Organizacja, kontrola i sporządzanie kosztorysów robót wykończeniowych w budownictwie

4) TECHNIK BUDOWY DRÓG

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BUD.13. Eksploatacja maszyn i urządzeń do robót ziemnych i drogowych

BUD.15. Organizacja robót związanych z budową i utrzymaniem dróg i obiektów inżynierskich oraz sporządzanie kosztorysów

5) TECHNIK INŻYNIERII ŚRODOWISKA I MELIORACJI

kwalfikacje wyodrębnione w zawodzie:

BUD.21. Organizacja i prowadzenie robót związanych z budową obiektów inżynierii środowiska

BUD.22. Organizacja i prowadzenie robót melioracyjnych

Patronaty

Organizator Olimpiady może zaprosić osoby fizyczne, osoby prawne oraz inne podmioty organizacyjne do sprawowania patronatów Olimpiady: honorowego, technicznego i medialnego.

Terminarze

Termin zgłoszenia nowych szkół, które wyrażają chęć udziału w Olimpiadzie, upływa 30 września każdego roku i ma charakter nieprzekraczalny.

1) zawody pierwszego stopnia (eliminacje szkolne) - październik danego roku szkolnego

2) zawody drugiego stopnia (kwalifikacje okręgowe) – styczeń danego roku szkolnego

3) zawody trzeciego stopnia (centralne) – kwiecień danego roku szkolnego

Szczegółowy terminarz zawodów poszczególnych etapów Olimpiady będzie publikowany przez Komitet Główny we wrześniu każdego roku.

Zawody pierwszego stopnia

Zawody pierwszego stopnia mają charakter testu wiedzy z całości przepisów ustawy – Prawo budowlane oraz Kodeksu zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Zawody drugiego stopnia

Zawody drugiego stopnia odbywają się w formie:

1. Pisemnego testu wiedzy z:

1) całości przepisów ustawy – Prawo budowlane,

2) wybranych przepisów rozporządzenia w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie,

3) rozporządzenia w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego,

4) Kodeksu zasad etyki zawodowej członków Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

2. Wykonania zadania praktycznego.

Zawody trzeciego stopnia

Zawody trzeciego stopnia odbywają się w formie:

1. Testu wiedzy, przeprowadzanego w formie pisemnej z literatury zawartej w rozdziale 4 „Wykaz literatury”.

2. Wykonania zadania praktycznego.

.....
(miejscowość)

.....
(data)

**KARTA ZGŁOSZENIA UDZIAŁU SZKOŁY
OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADZIE WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

NAZWA I ADRES SZKOŁY

.....

Województwo

Szkoła przystępuje do udziału w Olimpiadzie, zgodnie z jej Regulaminem.

.....
/pieczętka i podpis Dyrektora/

Protokół
z przebiegu I etapu zawodów (eliminacje szkolne)
przeprowadzonego w dniu _____
(wypełnić w formie elektronicznej)

Nazwa szkoły _____

Komisja Szkolna w składzie:

- 1) _____ - przewodniczący
- 2) _____ - zastępca przewodniczącego
- 3) _____ - sekretarz

Wyniki uzyskane przez uczestników:

[illegible]

OGÓNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY O PROCESIE

Wykaz uczestników, zakwalifikowanych do zawodów II stopnia:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba uzyskanych punktów	Imię i nazwisko nauczyciela – opiekuna

Uwagi:

Podpisy członków Komisji Szkolnej:

1. _____
2. _____
3. _____

**OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM**

Protokół
z przebiegu II etapu zawodów (kwalifikacje okręgowe)
przeprowadzonego w dniu _____
(wypełnić w formie elektronicznej)

Nr okręgu _____

Okręgowa Komisja Nadzorująca w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko	Nazwa Jednostki

Liczba uczestników _____

OGÓNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY O PROCESIE

Wyniki uzyskane przez uczestników:

Lp.	Kod uczestnika	Liczba uzyskanych punktów		
	Nazwa szkoły	z testu	z zadania praktycznego	Razem

OGÓNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY O PROCESIE

Wykaz uczestników zakwalifikowanych do zawodów III stopnia:

[illegible]

Uwagi:

Podpisy członków Okręgowej Komisji Nadzorującej

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

**OGÓLNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY
O PROCESIE INWESTYCYJNO – BUDOWLANYM**

**Protokół
z przebiegu III etapu zawodów (centralnego)
przeprowadzonego w dniu _____
(wypełnić w formie elektronicznej)**

Centralna Komisja Nadzorująca w składzie:

Lp.	Imię i nazwisko

Liczba uczestników _____

OGÓNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY O PROCESIE

Wyniki uzyskane przez finalistów:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba uzyskanych punktów			
	Nazwa szkoły	z testu	z zadania praktycznego	Razem	Wartość procento wa

OGÓNOPOLSKA OLIMPIADA WIEDZY O PROCESIE

Wykaz laureatów w kolejności zajętych miejsc:

Lp.	Imię i nazwisko uczestnika	Liczba uzyskanych punktów	Nazwisko i imię nauczyciela – opiekuna
	Nazwa szkoły		
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Uwagi:

Podpisy członków Centralnej Komisji Nadzorującej:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Załącznik nr 6

**PROTOKÓŁ
DYSKWALIFIKACJI UCZESTNIKA OGÓLNOPOLSKIEJ OLIMPIADY WIEDZY O PROCESIE
INWESTYCYJNO - BUDOWLANYM**

Dyskwalifikujemy uczestnika Olimpiady:

(imię i nazwisko, nazwa szkoły)

Dyskwalifikacja nastąpiła podczas: (właściwe podkreślić)

I etapu Olimpiady

II etapu Olimpiady

III etapu Olimpiady

z powodu:

Podpisy Komisji Szkolnej/ Okręgowej/ Centralnej (właściwe podkreślić)

1. _____

2. _____

3. _____

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych w ramach „Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Procesie Inwestycyjno – Budowlanym”

Administratorami danych osobowych uczestników EDYCJI Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Procesie Inwestycyjno – Budowlanym” (dalej: Olimpiada) jest Politechnika Wrocławska, ul. Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław. Z Administratorem można się kontaktować na adres siedziby podany na wstępie Umowy oraz przez formularz na stronie: www.pwr.edu.pl/kontakt. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych wyznaczonym w Politechnice Wrocławskiej: iod@pwr.edu.pl.

Uczestnicy Olimpiady, nauczyciele i opiekunowie prawni nieletnich udostępniają nam swoje dane zgłaszając uczestnictwo w Olimpiadzie. Bez zgody, którą wyraża się zgłaszając uczestniczenie w Olimpiadzie nie byłoby możliwe przeprowadzenie jej procedur. Organizator będzie przetwarzał następujące dane:

- imiona i nazwiska uczniów i nauczycieli – opiekunów,
- informacje o szkole uczestnika
- w przypadku uczestników niepełnoletnich: imiona i nazwiska opiekunów prawnych.

Dane te są zatem niezbędne Organizatorowi. Dane osobowe Uczestników Olimpiady są przetwarzane przez Administratora w celu przeprowadzenia Olimpiady zgodnie z jego regulaminu, a w przypadku finalistów i laureatów, w celu wydania dyplomów. Ponadto dla uczestników, dla których została wyrażona zgoda na publikację wizerunku, dane te będą przetwarzane w celu promocji Olimpiady i Organizatora.

Dane osobowe Uczestników Olimpiady są przetwarzane przez Organizatora przez okres trwania Konkursu, a następnie w celu potwierdzenia danych z dyplomu i dla celów archiwalnych, zgodnie z regulacjami ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz Jednolitego Rzecznego Wykazu Akt Organizatora. Dane w postaci wizerunku przetwarzane na potrzeby promocji Konkursu oraz jego Organizatorów będą przetwarzane przez czas swojej niezbędny dla realizowanego celu promocji Olimpiady, chyba że uczestnik wcześniej wycofa swoją zgodę na takie dalsze przetwarzanie.

Każdy Uczestnik Olimpiady ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania. Wszystkie swoje powyższe prawa uczestnik może wykonać kontaktując się z Organizatorem. Organizator wyznaczył punkt kontaktowy odpowiedni w sprawach przetwarzania danych w ramach Olimpiady – kontakt poprzez e-mail: olimpiadawiedzybud@gmail.com. Organizator zastrzega, że może potrzebować weryfikacji tożsamości osoby, która taki wniosek złoży.

Ponadto każdy uczestnik Konkursu ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych) jeżeli uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza regulacje w obszarze ochrony danych osobowych.

DODATKOWE ZEZWOLENIE NA ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU
(niewymagana do udziału w Olimpiadzie)

Oświadczam, iż **wyrażam*/nie wyrażam*** zezwolenie(-a) na nieodpłatne wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku

(imię i nazwisko uczestnika/opiekuna*)

utrwalonego w postaci zdjęć, filmów oraz imiennej listy uczestników, z przeprowadzenia Edycji Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy o Procesie Inwestycyjno – Budowlanym” przez Politechnikę Wrocławską.

Niniejsza zgoda obejmuje publikację zdjęć, filmów oraz listy uczestników etapu drugiego i trzeciego olimpiady zawierającej dane: imię, nazwisko uczestnika i opiekuna, nazwę szkoły oraz liczbę uzyskanych punktów, na stronach WWW Organizatora oraz na profilach Organizatora na portalu Facebook i innych mediach społecznościowych.

Wyrażenie niniejszej zgody jest dobrowolne i nie warunkuje udziału w Olimpiadzie. Powyższa zgoda może zostać w każdej chwili cofnięta poprzez złożenie na piśmie wniosku do Organizatora. Cofnięcie zgody nie wpływa na legalność działań podjętych przed cofnięciem zgody.

.....
(czytelny podpis uczestnika/nauczyciela opiekuna) *

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)**

* niepotrzebne skreślić

** wymagany w przypadku udziału osoby niepełnoletni