

ZARZĄDZENIE NR 78/26
MAŁOPOLSKIEGO KURATORA OŚWIATY

z dnia 15 października 2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu prowadzenia mediacji przez mediatorów -
– pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie wpisanych do wykazu mediatorów
„Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”.

Na podstawie § 34 ust. 1 pkt 1 Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie, stanowiącego załącznik do zarządzenia Nr 14/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 19 lutego 2026 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Krakowie, zmienionego zarządzeniem nr 52/26 Małopolskiego Kuratora Oświaty z dnia 29 lipca 2026 r. oraz art. 51 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulaminu prowadzenia mediacji przez mediatorów -
– pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie wpisanych do Wykazu mediatorów
„Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce” w brzmieniu ustalonym w załączniku
do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zobowiązuje się koordynatora Zespołu do Spraw Mediacji i Reformy
Edukacji do wdrożenia i upowszechnienia regulaminu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Małopolski Kurator Oświaty
dr Gabriela Olszowska

**Regulamin prowadzenia mediacji przez mediatorów
- pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie wpisanych
do Wykazu mediatorów „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”**

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady prowadzenia mediacji przez wizytatorów, będących pracownikami Kuratorium Oświaty w Krakowie, wpisanych do Wykazu mediatorów, prowadzonego w ramach projektu **„Sieć Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”**, realizowanego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty – nazywanych dalej mediatorami.
2. Celem mediacji jest wspieranie i promowanie polubownego rozwiązywania konfliktów występujących w środowisku szkolnym poprzez stworzenie stronom możliwości wypracowania dobrowolnego i wzajemnie akceptowanego porozumienia, w szczególności ugody.
3. Mediacje prowadzone są zgodnie z zasadami:
 - a) dobrowolności,
 - b) poufności,
 - c) bezstronności,
 - d) neutralności,
 - e) akceptowalności,
 - f) szacunku wobec wszystkich uczestników.
4. Mediator dba o równowagę stron w trakcie mediacji, stwarzając stronom przestrzeń do konstruktywnego przekazania stanowisk co do przedmiotu sporu. Mediator jest neutralny wobec przedmiotu postępowania i wypracowanego przez strony porozumienia. Mediator niezwłocznie ujawnia stronom okoliczności, które mogłyby wzbudzić wątpliwości co do jego bezstronności lub neutralności.
5. Wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Krakowie prowadzą mediację jako jedną z form wspomagania w ramach nadzoru pedagogicznego nad szkołami i placówkami oraz współdziałania z właściwymi organami, organizacjami i innymi podmiotami w sprawach dotyczących warunków rozwoju dzieci i młodzieży, w tym w przeciwdziałaniu zjawiskom patologii społecznej. Skierowanie przez dyrektora szkoły lub placówki wniosku do Małopolskiego Kuratora Oświaty o przeprowadzenie mediacji powinno poprzedzać wyczerpanie przez dyrektora wszelkich możliwości rozwiązania konfliktu w szkole lub placówce.
6. Nauczyciele i dyrektorzy szkół wpisani do Wykazu mediatorów „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, niebędący wizytatorami Kuratorium Oświaty

w Krakowie, prowadzą mediacje wyłącznie na podstawie bezpośrednich ustaleń oraz umowy zawartej ze stronami mediacji. Mediacje te nie są prowadzone na zlecenie ani ze skierowania Małopolskiego Kuratora Oświaty i nie stanowią realizacji zadań Kuratorium Oświaty w Krakowie. Małopolski Kurator Oświaty nie sprawuje nadzoru nad przebiegiem tych mediacji, sposobem dokumentowania ani wykonywaniem zawartych ugód. Odpowiedzialność za organizację i prowadzenie mediacji ponosi mediator oraz strony mediacji, zgodnie z zawartą umową i obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2 Zakres spraw objętych mediacją

1. Mediacje mogą być prowadzone w sprawach, w których dopuszczalne jest osiągnięcie porozumienia i dotyczyć konfliktów występujących w środowisku oświatowym, w szczególności pomiędzy:
 - 1) nauczycielem i rodzicem,
 - 2) nauczycielem i uczniem,
 - 3) nauczycielami,
 - 4) pracownikami szkoły,
 - 5) dyrektorem i nauczycielem,
 - 6) dyrektorem i rodzicem,
 - 7) innymi uczestnikami życia szkoły, jeżeli charakter sprawy pozwala na zastosowanie mediacji.
2. Mediacji nie prowadzi się w sprawach, w których:
 - 1) obowiązujące przepisy prawa wyłączają możliwość zawarcia ugody,
 - 2) zachodzi podejrzenie popełnienia przestępstwa wymagającego zawiadomienia właściwych organów ścigania,
 - 3) istnieją okoliczności uniemożliwiające dobrowolny udział stron.

§ 3 Sposób skierowania sprawy do mediacji

1. Postępowanie mediacyjne prowadzone przez wizytatorów Kuratorium Oświaty w Krakowie, posiadających kwalifikacje mediatora, może zostać wszczęte w szczególności:
 - 1) na zgodny wniosek stron skierowany do Małopolskiego Kuratora Oświaty;
 - 2) na wniosek jednej ze stron po uzyskaniu zgody drugiej strony;
 - 3) z inicjatywy dyrektora szkoły lub placówki, za zgodą stron;
 - 4) z inicjatywy Małopolskiego Kuratora Oświaty, za zgodą stron.
2. Skierowanie sprawy do mediacji nie pozbawia stron prawa do skorzystania z innych środków przewidzianych przepisami prawa.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w § 1 ust. 4 Regulaminu, każda ze stron może żądać wyłączenia mediatora będącego wizytatorem Kuratorium Oświaty w Krakowie w przypadku mediacji prowadzonej na wniosek

strony lub stron. Po złożeniu wniosku o wyłączenie Małopolski Kurator Oświaty wskaże innego mediatora.

§ 4 Mediatorzy

1. Mediacje mogą prowadzić:
 - 1) wizytatorzy Kuratorium Oświaty w Krakowie posiadający kwalifikacje Mediatora;
 - 2) nauczyciele oraz dyrektorzy szkół i placówek wpisani do Wykazu mediatorów „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, wyłącznie na podstawie zgody stron oraz zasad określonych w porozumieniu zawartym pomiędzy stronami a mediatorem. Mediacje te nie są objęte organizacją, nadzorem ani odpowiedzialnością Małopolskiego Kuratora Oświaty.
2. Mediator wykonuje swoje zadania niezależnie od pełnionej funkcji zawodowej.
3. Mediator prowadzi mediację z zachowaniem zasad dobrowolności, bezstronności, neutralności oraz poufności.
4. Mediator nie rozstrzyga sporu ani nie wydaje wiążących decyzji.
5. Zadaniem mediatora jest stworzenie stronom warunków do prowadzenia dialogu oraz wypracowania dobrowolnego i wzajemnie akceptowanego porozumienia, a w szczególności zawarcia ugody.

§ 5 Zasady prowadzenia mediacji

1. Mediacja prowadzona jest w formie wspólnych spotkań stron - tzw. sesji mediacyjnych.
2. Mediator ma pełną swobodę wyboru sposobu przeprowadzenia mediacji, którą organizuje według swojego uznania, w sposób zapewniający jej jak największą efektywność oraz umożliwiający osiągnięcie celów mediacji, z zachowaniem zasad etyki mediatora, jak też obowiązujących przepisów prawa oraz niniejszego Regulaminu.
3. Podstawowymi celami mediacji, do których osiągnięcia zmierza mediator są:
 - 1) określenie rzeczywistych interesów każdej ze stron,
 - 2) wypracowanie i wdrożenie środków służących zbliżeniu stanowisk stron, prowadzących do zakończenia konfliktu i osiągnięcia porozumienia, w szczególności poprzez zawarcie ugody przed mediatorem.
4. W ramach postępowania mediacyjnego mediator wysłuchuje strony oraz umożliwia formułowanie i wyrażanie propozycji rozwiązania sporu.
5. Posiedzenia mediacyjne wyznaczane są przez mediatora. Termin mediacji ustala mediator po uzgodnieniu ze stronami.
6. Przed mediacją a także w czasie jego trwania, mediator może kontaktować się ze stronami wspólnie lub z każdą z nich oddzielnie, jak też organizować spotkania indywidualne i wspólne.

7. Posiedzenia mediacyjne są zamknięte. Osoby trzecie mogą uczestniczyć w mediacji tylko za zgodą stron i mediatora.
8. Mediacje rozpoczynają się od przedstawienia się mediatora i wyjaśnienia podstawowych zasad mediacji, identyfikacji osób biorących w niej udział.
9. W przypadku osób niepełnoletnich ich udział w mediacji wymaga uczestnictwa ich przedstawiciela ustawowego lub opiekuna.
10. W trakcie mediacji strony powinny przedstawić swoje stanowisko co do istoty powstałego między nimi konfliktu, uzasadniając swoje twierdzenia i określając interesy, jak też składając propozycje rozwiązania sporu.
11. Mediator dokłada starań, aby postępowanie mediacyjne zostało zakończone na pierwszym posiedzeniu mediacyjnym.
12. Mediacja może odbywać się:
 - 1) stacjonarnie,
 - 2) na odległość z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej,
 - 3) w formie mieszanej.
13. Posiedzenia mediacyjne wyznaczane są przez mediatora. Termin mediacji ustala mediator po uzgodnieniu ze stronami.

§ 6 Obowiązki mediatora

Mediator:

1. zachowuje bezstronność i neutralność,
2. zapewnia poufność przebiegu mediacji,
3. dba o równowagę stron,
4. umożliwia każdej stronie swobodne przedstawienie swojego stanowiska,
5. wspiera strony w wypracowaniu rozwiązania możliwego do zaakceptowania przez wszystkich uczestników,
6. może zakończyć mediację, jeżeli uzna, że dalsze jej prowadzenie nie rokuje osiągnięcia porozumienia.

§ 7 Prawa i obowiązki stron

1. Strony zobowiązują się do:
 - 1) uczestniczenia w mediacji w dobrej wierze,
 - 2) wzajemnego szacunku,
 - 3) zachowania poufności,
 - 4) współpracy z mediatorem.
2. Każda ze stron może zrezygnować z mediacji na każdym etapie bez podawania przyczyn.

§ 8 Poufność

1. Mediacje są poufne.
2. Mediator, strony i inne osoby biorące udział w mediacji są obowiązane zachować w tajemnicy wszystkie okoliczności, o których dowiedziały się w związku z udziałem mediacji. Powyższe nie uchybia obowiązkom wynikającym z obowiązujących przepisów prawa.
3. Przetwarzanie danych osobowych realizowane jest zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony danych osobowych oraz wewnętrznymi dokumentami Kuratorium Oświaty w Krakowie.

§ 9 Zakończenie postępowania mediacyjnego

1. Mediacja kończy się w przypadku:
 - 1) zawarcia przed mediatorem przez strony porozumienia w formie ugody;
 - 2) złożenia przez jedną ze stron w trakcie sesji mediacyjnej oświadczenia o rezygnacji z udziału w mediacji;
 - 3) odmowy kontynuowania mediacji przez którąkolwiek ze stron;
 - 4) stwierdzenia przez mediatora, że dalsze prowadzenie mediacji nie daje realnych szans na osiągnięcie porozumienia;
 - 5) upływu terminu określonego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na przeprowadzenie mediacji, w przypadku mediacji prowadzonych przez wizytatora lub wizytatorów Kuratorium Oświaty w Krakowie.
2. W przypadku nie zawarcia porozumienia lub ugody Małopolski Kurator Oświaty podejmuje lub kontynuuje czynności należące do jego ustawowych kompetencji, w szczególności czynności z zakresu nadzoru pedagogicznego lub inne działania przewidziane przepisami prawa.
3. Na zgodny wniosek stron, w okresie prowadzenia mediacji, Małopolski Kurator Oświaty może wstrzymać prowadzenie czynności zmierzających do merytorycznego rozstrzygnięcia sprawy, jeżeli nie stoi temu na przeszkodzie dobro uczniów, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa lub obowiązujące przepisy prawa.
4. Zakończenie mediacji bez zawarcia porozumienia nie wyłącza prawa stron do dochodzenia swoich praw w trybie i na zasadach przewidzianym odrębnymi przepisami.

§ 10 Dokumentacja

1. Z przebiegu mediacji prowadzonej przez wizytatorów - mediatorów sporządza się protokół stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zawierający w szczególności:

- 1) imię, nazwisko (nazwę) i adresy stron,
 - 2) imię i nazwisko oraz adres mediatora,
 - 3) miejsce i czas mediacji,
 - 4) wynik mediacji,
 - 5) podpis mediatora.
2. Mediator dba, aby protokół z przebiegu mediacji został sporządzony zgodnie z zasadą poufności, o której mowa § 8 Regulaminu.
 3. W przypadku zawarcia ugody, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dołącza się ją jako załącznik do protokołu. Protokół wraz z ugodą włącza się do akt sprawy i przekazuje Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty.
 4. Strony otrzymują po jednym egzemplarzu protokołu oraz ugody, jeżeli została zawarta, w celu realizacji przyjętych w niej postanowień.
 5. Dokumentacja mediacji jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności dotyczącymi ochrony danych osobowych i archiwizacji dokumentacji.
 6. W przypadku mediacji prowadzonych przez mediatorów wpisanych do Wykazu mediatorów „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, niebędących wizytatorami Kuratorium Oświaty w Krakowie, dokumentowanie przebiegu mediacji, przechowywanie dokumentacji oraz zasady jej udostępniania stronom pozostają w gestii mediatora, z uwzględnieniem ustaleń stron oraz obowiązujących przepisów prawa. Dokumentacja ta nie jest przekazywana do Kuratorium Oświaty w Krakowie ani nie stanowi akt spraw prowadzonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 11 Zasady finansowania mediacji

1. Mediacje prowadzone przez wizytatorów Kuratorium Oświaty w Krakowie, posiadających kwalifikacje mediatora i działających na podstawie skierowania Małopolskiego Kuratora Oświaty, są nieodpłatne dla stron.
2. Mediacje prowadzone przez nauczycieli i dyrektorów wpisanych do Wykazu mediatorów „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce” realizowane są poza strukturą organizacyjną Kuratorium Oświaty w Krakowie.
 - 1) Warunki prowadzenia mediacji, w tym ewentualne wynagrodzenie mediatora, strony ustalają bezpośrednio z wybranym mediatorem.
 - 2) Małopolski Kurator Oświaty nie jest stroną tych ustaleń i nie ponosi odpowiedzialności za sposób realizacji mediacji prowadzonych przez mediatorów, o których mowa powyżej w ust. 2, wpisanych do wykazu.

§ 12 Ochrona danych osobowych

1. Kuratorium Oświaty w Krakowie przetwarza dane osobowe zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. Uczestnicy mediacji są zobowiązani do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 3 lub z klauzulą informacyjną stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu w zależności od sposobu pozyskania ich danych.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego oraz standardy prowadzenia mediacji i postępowania mediatora, uchwalone przez społeczną radę do spraw alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów i sporów przy ministrze sprawiedliwości w dniu 26 czerwca 2006 r.
2. Interpretacja postanowień regulaminu należy do Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Interpretacje i decyzje Małopolskiego Kuratora Oświaty są ostateczne.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

Załączeniu:

- 1) wzór protokołu,
- 2) wzór ugody,
- 3) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników mediacji prowadzonej przez mediatorów - pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, pozyskanych bezpośrednio od stron mediacji,
- 4) klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników mediacji prowadzonej przez mediatorów - pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, pozyskanych pośrednio od dyrektorów szkół i placówek.

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73
31-153 Kraków

Kraków, dnia r.

Protokół z przebiegu mediacji oświatowej

Nr sprawy:

Data sporządzenia protokołu:

Miejsce prowadzenia mediacji:

Podstawa prowadzenia mediacji:

☐ Regulamin prowadzenia mediacji w ramach Sieci Szkół Mediacyjnych
w Małopolsce

☐ Zgodny wniosek stron

☐ Wniosek jednej strony zaakceptowany przez drugą stronę

☐ Inna:

I. Mediator

Imię i nazwisko:

.....

funkcja:

.....

II. Strony mediacji

Strona I

Imię i nazwisko/nazwa instytucji

.....

reprezentowana przez

.....

Strona II

Imię i nazwisko/nazwa instytucji

.....

reprezentowana przez

.....

W mediacji uczestniczyli również:

.....

.....

III. Przedmiot mediacji

Przedmiot sporu lub konfliktu:

.....

.....

IV. Przebieg mediacji

Mediację przeprowadzono:

☐ podczas jednego spotkania

☐ podczas spotkań

Termin(y):

Mediator poinformował strony o:

☐ zasadach mediacji,

☐ dobrowolności udziału,

☐ bezstronności i neutralności mediatora,

☐ poufności postępowania,

☐ możliwości zakończenia mediacji na każdym etapie.

Strony potwierdziły akceptację zasad mediacji.

Krótki opis przebiegu mediacji:

.....

.....

V. Wynik mediacji

- ☐ Strony zawarły ugodę.
- ☐ Strony osiągnęły częściowe porozumienie.
- ☐ Nie osiągnięto porozumienia.
- ☐ Mediację zakończono z uwagi na:

.....

VI. Postanowienia końcowe

1. Uгода stanowi załącznik do niniejszego protokołu.*
2. Strony otrzymały po jednym egzemplarzu protokołu oraz ugody (jeżeli została zawarta).
3. Dokument sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.

Podpis mediatora

.....

Podpis Strony I

Podpis Strony II

.....

.....

Kuratorium Oświaty w Krakowie
ul. Szlak 73
31-153 Kraków

Kraków, dnia r.

Ugoda

zawarta w dniu

w wyniku mediacji prowadzonej przez wizytatora – mediatora Kuratorium Oświaty
w Krakowie

Nr sprawy:

Strony:

Strona I

.....

Strona II

.....

Mediator:

§ 1

Przedmiotem mediacji był spór dotyczący

.....

.....

§ 2

Podczas postępowania mediacyjnego strony zgodnie ustaliły, że:

1.
2.
3.

4.
5.

§ 3

Strony zobowiązują się do wykonania powyższych ustaleń w następujących terminach:

.....

§ 4

W celu prawidłowej realizacji ugody strony ustalają, że:

.....

§ 5

Strony oświadczają, że:

1. ugoda została zawarta dobrowolnie;
2. jej treść jest dla nich zrozumiała;
3. przyjmują zobowiązania określone w ugodzie i zobowiązują się do ich wykonania.

§ 6

1. Ugodę sporządzono w jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Każda ze stron otrzymała jeden egzemplarz ugody.
3. Jeden egzemplarz ugody dołącza się do protokołu mediacji.

Podpis mediatora:

.....

Podpis Strony I:

Podpis Strony II:

.....

.....

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego - klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników mediacji prowadzonej przez mediatorów - pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, pozyskanych bezpośrednio od stron mediacji.

Pana(-i) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO).

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Krakowie reprezentowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty. Mogą się państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
- b) poprzez ePUAP: KOKrakow/skrytka;
- c) poprzez e-doręczenia: AE:PL-23387-37626-IRHSW-19;
- d) poprzez e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
- e) telefonicznie: (12) 448 11 10; fax: (12) 448 11 62.

2. Inspektor ochrony danych:

Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, umieszczając dopisek „Do Inspektora Ochrony Danych”;
- b) poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- c) telefonicznie: (12) 448 11 65.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie mediacji oraz przeprowadzenia postępowania mediacyjnego przez wizytatorów - mediatorów Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach projektu „Sieć Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, a także udokumentowania przebiegu mediacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:

art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – zgoda wnioskodawcy,
w związku z:

art. 51 ust. 1 pkt 1 i pkt 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.),

§ 19 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),

Udział w mediacji ma charakter dobrowolny i wymaga zgody wszystkich stron na jej przeprowadzenie.

4. Kategorie danych

Przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), nazwa szkoły,

placówki lub instytucji oraz pełniona funkcja lub stanowisko, jeżeli pozostają w związku z przedmiotem mediacji, a także dane szczególne zawarte we wniosku o przeprowadzenie mediacji, dokumentach przedłożonych przez strony oraz protokole i ugodzie, jeżeli została zawarta.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Państwa dane osobowe jako uczestników mediacji są objęte zasadą poufności i co do zasady nie są udostępniane osobom trzecim. Mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji procesu mediacji i obsługi systemów teleinformatycznych oraz niszczenia dokumentacji papierowej.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do przenoszenia danych pomiędzy różnymi administratorami;
- f) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 243 05 69, email: kancelaria@uodo.gov.pl.*

8. Prawo cofnięcia zgody:

W zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, bądź e-mail.

9. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwości przeprowadzenia postępowania mediacyjnego przez Mediatorów „Sieć Szkół Mediacyjnych w Małopolsce” prowadzonego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

10. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

11. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

Treść wypełniania obowiązku informacyjnego - Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych uczestników mediacji prowadzonej przez mediatorów - pracowników Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach „Sieci Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, pozyskanych pośrednio od dyrektorów szkół i placówek.

Pana(-i) dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych osobowych zwane dalej RODO).

1. Informacje dotyczące administratora danych osobowych:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Kuratorium Oświaty w Krakowie reprezentowane przez Małopolskiego Kuratora Oświaty. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków;
- b) poprzez ePUAP: KOKrakow/skrytka;
- c) poprzez e-doręczenia: AE:PL-23387-37626-IRHSW-19;
- d) poprzez e-mail: kurator@kuratorium.krakow.pl;
- e) telefonicznie: (12) 448 11 10; fax: (12) 448 11 62.

2. Inspektor ochrony danych:

Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych. Jest to osoba, z którą mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem ochrony danych mogą się Państwo kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie na adres: Kuratorium Oświaty w Krakowie, ul. Szlak 73, 31-153 Kraków, umieszczając dopisek „Do Inspektora Ochrony Danych”;
- b) poprzez e-mail: iod@kuratorium.krakow.pl;
- c) telefonicznie: (12) 448 11 65.

3. Cel i podstawy przetwarzania:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia i rozpatrzenia wniosku o przeprowadzenie mediacji oraz przeprowadzenia postępowania mediacyjnego przez wizytatorów - mediatorów Kuratorium Oświaty w Krakowie w ramach projektu „Sieć Szkół Mediacyjnych w Małopolsce”, a także udokumentowania przebiegu mediacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią:

art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) – zgoda wnioskodawcy wyrażona dyrektorowi szkoły/placówki na złożenie wniosku,

w związku z:

art. 51 ust. 1 pkt 1 i pkt 14 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.),

§ 19 rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2024 r. poz. 15),

Udział w mediacji ma charakter dobrowolny i wymaga zgody wszystkich stron na jej przeprowadzenie.

4. Kategorie danych

Przetwarzamy następujące Państwa dane osobowe: imię i nazwisko, dane kontaktowe (adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej, numer telefonu), nazwa szkoły,

placówki lub instytucji oraz pełniona funkcja lub stanowisko, jeżeli pozostają w związku z przedmiotem mediacji, a także dane szczególne zawarte we wniosku o przeprowadzenie mediacji, dokumentach przedłożonych przez strony oraz protokole i ugodzie, jeżeli została zawarta.

5. Odbiorcy danych osobowych:

Państwa dane osobowe jako uczestników mediacji są objęte zasadą poufności i co do zasady nie są udostępniane osobom trzecim. Mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie Administratora w zakresie niezbędnym do realizacji procesu mediacji i obsługi systemów teleinformatycznych oraz niszczenia dokumentacji papierowej.

6. Okres przechowywania danych:

Dane osobowe gromadzone w ramach rozpatrywania wniosków są przechowywane przez czas niezbędny do realizacji celu w jakim zostały zgromadzone, a po tym czasie przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisach wykonawczych do niej.

7. Źródła pochodzenia danych:

Dane osobowe zostały pozyskane w sposób pośredni od dyrektorów szkół/placówek oświatowych.

8. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:

- a) prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa;
- e) prawo do przenoszenia danych pomiędzy różnymi administratorami;
- f) prawo do niepodlegania wyłącznie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu;
- g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie Waszych danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych: *Biuro Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa, tel. 22 531 03 00, fax. 22 243 05 69, email: kancelaria@uodo.gov.pl.*

9. Prawo cofnięcia zgody:

W zakresie, w jakim Państwa dane są przetwarzane na podstawie zgody posiadają Państwo prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie ma wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Zgodę mogą Państwo wycofać poprzez wysłanie oświadczenia o wycofaniu zgody listownie na nasz adres korespondencyjny, bądź e-mail.

10. Informacje o wymogu podania danych:

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, jednakże w przypadku ich niepodania nie będzie możliwości przeprowadzenia postępowania mediacyjnego przez Mediatorów „Sieć Szkół Mediacyjnych w Małopolsce” prowadzonego przez Małopolskiego Kuratora Oświaty.

11. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w procesie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani procesie profilowania.

12. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.