

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych dla dorosłych i na semestr pierwszy klas I publicznych liceów ogólnokształcących dla dorosłych na terenie województwa małopolskiego na rok szkolny 2026/2027.

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym.	do 24 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
		<i>do 23 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 18 grudnia 2026 r.¹⁾</i>
2.	Przeprowadzenie przez komisję rekrutacyjną rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem, który nie posiada dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI sześciolletniej szkoły podstawowej albo klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej ²⁾ .	do 24 lipca 2026 r.	do 10 sierpnia 2026 r.
		<i>do 23 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 18 grudnia 2026 r.¹⁾</i>
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym lub postępowaniu uzupełniającym. Podjęcie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ³⁾ , o których mowa w art. 150 ust. 7 – ustawy Prawo oświatowe. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną potwierdzonych	do 29 lipca 2026 r.	do 17 sierpnia 2026 r.
		<i>do 30 listopada 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 7 stycznia 2027 r.¹⁾</i>

1) Dotyczy szkoły, w której zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym powszednim dniu lutego.

2) Dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie do szkoły podstawowej dla dorosłych (art. 141 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.))

3) Przewodniczący komisji rekrutacyjnej, może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w art. 150 ust. 2 ww. ustawy lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Czynności mogą być podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z art. 130 ust. 6a ww. ustawy.

	przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności zawartych w tych oświadczeniach.		
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	30 lipca 2026 r. do godz. 12.00	18 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>1 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>	<i>8 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>
5.	Potwierdzenie woli przyjęcia do szkoły w postaci przedłożenia odpowiednio: <ul style="list-style-type: none"> oryginału świadectwa ukończenia sześciolletniej szkoły podstawowej albo dokumentu potwierdzającego ukończenie klasy VI lub VII ośmioletniej szkoły podstawowej ⁴⁾ oryginału świadectwa ukończenia gimnazjum albo ośmioletniej szkoły podstawowej ⁵⁾ <i>o ile ww. dokumenty nie zostały złożone wraz z wnioskiem o przyjęcie do szkoły.</i>	do 4 sierpnia 2026 r.	do 21 sierpnia 2026 r.
		<i>do 4 grudnia 2026 r. ¹⁾</i>	<i>do 12 stycznia 2027 r. ¹⁾</i>
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.	5 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00	24 sierpnia 2026 r. do godz. 12.00
		<i>7 grudnia 2026 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>	<i>13 stycznia 2027 r.</i> <i>do godz. 12.00 ¹⁾</i>
7.	Przekazanie przez komisję rekrutacyjną Małopolskiemu Kuratorowi Oświaty, informacji o liczbie wolnych miejsc w szkole poprzez wypełnienie ankiety dostępnej w <i>Panelu Dyrektora</i> .	do 6 sierpnia 2026 r.	do 25 sierpnia 2026 r.
		<i>do 8 grudnia 2026 r. ¹⁾</i>	<i>do 14 stycznia 2027 r. ¹⁾</i>

4) W przypadku ubiegania się o przyjęcie do publicznej szkoły podstawowej dla dorosłych (art. 141 ust. 1 pkt 1 ww. ustawy).

5) W przypadku ubiegania się o przyjęcie na semestr pierwszy klasy I publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych (art. 141 ust. 1 pkt 2 ww. ustawy).

8.	Opublikowanie przez Małopolskiego Kuratora Oświaty na stronie internetowej Kuratorium Oświaty w Krakowie informacji o liczbie wolnych miejsc w szkołach dla dorosłych.	do 7 sierpnia 2026 r.	do 26 sierpnia 2026 r.
		<i>do 9 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 15 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
Procedura odwoławcza ⁶⁾			
9.	Wystąpienie do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.	do 10 sierpnia 2026 r.	do 27 sierpnia 2026 r.
		<i>do 10 grudnia 2026 r.¹⁾</i>	<i>do 18 stycznia 2027 r.¹⁾</i>
10.	Sporządzenie przez komisję rekrutacyjną uzasadnienia odmowy przyjęcia.	do 3 dni od dnia wystąpienia z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	
11.	Wniesienie do dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia	
12.	Rozpatrzenie przez dyrektora szkoły odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	do 3 dni od dnia otrzymania odwołania.	

Dodatkowe informacje:

Kandydatów, którzy posiadają świadectwo ukończenia zasadniczej szkoły zawodowej albo branżowej szkoły I stopnia, można przyjąć do klasy II publicznego liceum ogólnokształcącego dla dorosłych, zgodnie z *art. 141 ust. 7 ww. ustawy*.

W przypadku publicznych szkół dla dorosłych komisja rekrutacyjna, w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły, rozpatruje w postępowaniu uzupełniającym wniosek kandydata złożony po terminie określonym przez kuratora oświaty, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, zgodnie z *art. 154 ust. 9 ww. ustawy*.

⁶⁾ Procedura odwoławcza określona w *art. 158 ust. 6-9 ww. ustawy*.

Czynności w ramach procedury odwoławczej, podejmowane przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego, komisję rekrutacyjną, dyrektora szkoły mogą być procedowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W przypadku czynności podejmowanych przez komisję rekrutacyjną – także w trybie obiegowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje organ prowadzący szkołę, zgodnie z *art. 130 ust. 6a ww. ustawy*.